

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КРАСНОКАМА РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ «ЯҢЫ
КАЙЫНЛЫК АУЫЛЫНЫҢ СОВЕТТАР
СОЮЗЫ ГЕРОЕ Ш.СӨЛӘЙМӘНОВ
ИСЕМЕНДӘГЕ УРТА (ТУЛЫ) ДӨЙӨМ
БИРЕҮ МӘКТӘП-ИНТЕРНАТЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Яңы Кайынлык ауылы урта (тулы)
дөйөм биреү мәктәп-интернаты)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Ш.СУЛЕЙМАНОВА С.НОВЫЙ
КАИНЛЫК» МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КРАСНОКАМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ Школа-интернат с.Новый
Каинлык)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 10 » марта 2025й.

№ 12

« 10 » марта 2025 г

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки А. А. Музаевым 29.12.2021, письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.02/2025 № 246,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) вОО реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком и порядком организации и проведения ВПР в 2025 году по графику (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях (Приложение 2).

3. В рамках подготовки к проведению ВПР:

- 3.1. Назначить Глимьянову А.Ш. ЗД по УВР, – школьным координатором ВПР:
- 3.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в школе в соответствии с Порядком проведения ВПР-2024
- 3.3. Скачать в личном кабинете ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.4. Каламовой А.И.-ЗД по ИКТ Обеспечить видеонаблюдение на весь период проведения ВПР по всем предметам и во время проведения проверок работ учащихся. Срок хранения видеоматериала – до 01.09.2025.
- 3.5. Глимьяновой А.Ш. при Наблюдателе скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИОКО в день проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 3.6. Каламовой А.И. при Наблюдателе распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 3.7. ЗД по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 3.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать Наблюдателю.
- 3.10. В личном кабинете ФИОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 3.11. Получить в личном кабинете ФИОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
- 3.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету при Наблюдателе.
- 3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
- 3.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИОКО, провести соответствующий анализ и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.
- 3.16. ВПР по иностранным языкам провести в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации,
- 3.17. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме.
- 3.18. Обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19,
- 3.19. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.
- 3.20. Обеспечить хранение работ участников ВПР в ОО до 28 февраля 2026года.
- 3.21. Использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
- 3.22. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом совете ОО.

3.23. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

3.24. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

4. Руководителям ШМО:

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР и предоставить Глимьяновой А.Ш.

5. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

6. ЗД по ИКТ Каламовой А.И.:

- разместить материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на сайте ОО разделе «ВПР- 2025».

7. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР Глимьянову А.Ш., Каламову А.И.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя..

Директор школы : Г.М.Сабирьянова

График проведения ВПР – 2025

Дата проведения	Класс	Предмет
11.04	10 класс	Русский язык (90 мин)
	4 класс	Русский язык (45 мин)
	5 класс	Предмет по выбору (45 мин)
	8 класс	Предмет по выбору (45 мин)
14.04	10 класс	Математика (90 мин)
	4 класс	Математика (45 мин)
	8 класс	Предмет по выбору (90 мин)
15.04	5 класс	Русский язык (45 мин)
	6 класс	Русский язык (45 мин)
	7 класс	Русский язык (45 мин)
	8 класс	Русский язык (45 мин)
17.04	5 класс	Математика (90 мин)
	6 класс	Математика (90 мин)
	10 класс	Предмет по выбору (90 мин)
21.04	7 класс	Математика (90 мин)
	8 класс	Математика (90 мин)
	10 класс	Предмет по выбору (90 мин)
23.04	4 класс	Предмет по выбору (45 мин)
	6 класс	Предмет по выбору (45 мин)
	7 класс	Предмет по выбору (45 мин)
25.04	5 класс	Предмет по выбору (90 мин)
	6 класс	Предмет по выбору (90 мин)
	7 класс	Предмет по выбору (90 мин)

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ Школа-интернат с.Новый Каинлык в 2025 году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году	По мере издания соответствующих документов	Школьный координатор
2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение школьного координатора ВПР	В соответствии с расписанием проведения ВПР	Руководитель ОО
3	Издание приказов о сроках проведения, составах комиссий, назначении школьных координаторов, организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с расписанием проведения ВПР	Руководитель ОО
4	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах в личных кабинетах ФИОКО	По графику	Школьный координатор
6	Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке и проведению ВПР.	До 27.03.2025г.	Школьный координатор, классные руководители

7	Участие в обучающих семинарах и обучении муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР	По графику ИРО РБ	ИРО РБ
8	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	Руководители ОО Школьный координатор
10	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Школьный координатор
12	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР-2025	До августа 2023г.	Школьный координатор
13	Организация и проведение ШМО, совещаний руководителей на основе анализа результатов ВПР	В рамках заседаний ШМО индивидуальных собеседований с руководителями, совещаний директоров	Руководители ШМО
14	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте образовательных организаций	Постоянно	Руководитель ОО Школьный координатор

